**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

25 марта 2010 года п. Чкаловский № 206

Об утверждении Положения «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении им жилых помещений по договору социального найма на территории муниципального образования Чкаловский сельсовет»

 В соответствии с гл. 7 раздела 3 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Оренбургской области от 23 ноября 2005 года № 2733/489-III- ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», п. 6 статьи 5 Устава муниципального образования Чкаловский сельсовет, Совет депутатов решил:

 1. Утвердить Положение «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении им жилых помещений по договору социального найма на территории муниципального образования Чкаловский сельсовет» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 28.12.2006 года № 47 «Об утверждении Положения «О порядке учета малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении им жилых помещений по договору социального найма на территории муниципального образования Чкаловский сельсовет»

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

 4. Решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава муниципального

образования: Н. Ф. Буравов

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 от 25.03.2010 г. № 206

**П О Л О Ж Е Н И Е**

О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении им жилых помещений по договору социального найма на территории муниципального образования Чкаловский сельсовет

**1. Общие положения**

 1.1 Настоящим Положением, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, устанавливается единый порядок учета малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении им жилых помещений по договору социального найма на территории муниципального образования Чкаловский сельсовет.

 1.2. На учет для получения жилых помещений принимаются:

 малоимущие граждане, постоянно проживающие в данном населенном пункте (если иное не установлено законодательством РФ) и нуждающиеся в жилых помещениях - для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда;

 иные определенные федеральными законами или законом Оренбургской области категории граждан - для предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда.

 1. 3. Право на бесплатное предоставление жилых помещений по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде имеют граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях.

 1. 4. Учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, установление очередности на получение жилого помещения, а также распределение осуществляется решением жилищной комиссии.

 1. 5. При администрации муниципального образования создается комиссия по жилищным вопросам.

**2. Основания для признания малоимущих граждан, нуждающимися в жилом помещении**

2.1. Нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде признаются малоимущие граждане:

 - являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные жилым помещением общей площадью на одного человека менее учетной нормы;

 - не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

 - проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

 - являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

 2.2. При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется, исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

 2.3. Граждане, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

**3. Порядок учета малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма**

 3.1. Учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилом помещении на условиях социального найма, осуществляется по месту жительства органом местного самоуправления.

 3.2. Для принятия на учет гражданин подает заявление с указанием совместно проживающих с ним всех членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи, включая временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личности гражданина и членов его семьи и подтверждающих родственные отношения (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и другие);

- копия удостоверения опекуна или попечителя (для лиц, над которыми установлена опека, попечительство);

- копия домовой книги;

- справка с места регистрации о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемая соответствующей жилищно –эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно – строительным кооперативом и другими эксплуатационными организациями;

- копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности на занимаемое жилое помещение (договор найма (поднайма), договор на передачу квартиры в собственность граждан, договор купли –продажи, договор мены, договор дарения и другие);

 - выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличие (отсутствии) зарегистрированных прав на каждого члена семьи;

- справки органа, осуществляющего техническую инвентаризацию объектов недвижимости по форме 1 для граждан, имеющих в собственности жилое помещение, по форме 4 на каждого члена семьи;

- решение органа местного самоуправления (уполномоченного структурного подразделения) о признании гражданина малоимущим;

 - иные документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральными законами или законом Оренбургской области;

 Граждане, изменившие местожительство в пределах Российской Федерации за 5 лет до обращения с заявлением о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, обязаны предоставить справки с мест их регистрации за указанный период и сведения о наличие (отсутствии) зарегистрированных прав на недвижимое имущество с мест их регистрации за указанный период.

Копии документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым и шестым пункта 3.2. представляются одновременно с их подлинниками. После проверки соответствия подлинникам копии документов заверяются должностным лицом, осуществляющем прием документов. Подлинник документа подлежит возврату гражданину.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на гражданина.

 3.3.Заявление принимается при наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2. и регистрируется по времени подачи заявления в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

3.4. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

3.5. Заявление и представленные документы проверяются уполномоченным органом. В случае необходимости уполномоченным органом дополнительно осуществляется проверка жилищных условий, по итогам которой составляется соответствующий акт по установленной форме.

3.6. После проведенной проверки заявление гражданина и представленные документы выносятся уполномоченным органом на рассмотрение главы муниципального образования.

Решение по результатам рассмотрения заявления принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня принятия заявления.

3.7. Граждане считаются принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях со дня принятия соответствующего решения главы муниципального образования.

3.8. Уполномоченный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в принятии на такой учет.

**4. Отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

4.1. Отказ в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается в случаях, если:

не представлены предусмотренные пунктом 3.2. документы;

из представленных документов следует, что гражданин не имеет права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях;

не истек срок, предусмотренный пунктом 2.3.

4.2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа, предусмотренные пунктом 4.1.

4.3. Решение об отказе в принятии на учет может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

4.4. Документы, представленные в орган учета гражданином, которому отказано в принятии на учет, обратно не возвращаются и подлежат хранению органом учета в течение трех лет после принятия решения об отказе в принятии на учет.

**5. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

5.1. Граждане, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, регистрируются в книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, исходя из времени подачи ими заявлений.

5.2. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы.

5.3. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма. Присвоенный номер является неизменным до получения гражданином жилого помещения по договору социального найма или снятия его с учета нуждающихся в жилых помещениях.

5.4. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, ведется по следующим отдельным спискам:

малоимущие;

иные категории граждан, установленные федеральными законами или законом Оренбургской области;

граждане, имеющие право на внеочередное получение жилого помещения, а именно:

граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и не подлежащими ремонту или реконструкции;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Списки граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях ежегодно утверждаются главой муниципального образования и являются доступными для ознакомления гражданами.

**6. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

6.1. Ежегодно, в первом квартале, уполномоченный орган проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить уполномоченному органу сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении.

6.2. Перерегистрация граждан осуществляется в следующем порядке:

в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, то гражданин представляет уполномоченному органу заявление, которым подтверждает неизменность ранее представленных сведений;

в случае если в составе сведений о гражданине и членах его семьи произошли изменения, то гражданин представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения.

6.3. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 6.2., уполномоченный орган должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающегося в жилом помещении с учетом вновь представленных документов и при необходимости вынести данный вопрос на рассмотрение главы муниципального образования.

6.4. Результаты перерегистрации заносятся в книгу очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма

6. 5. Право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия их с такого учета.

**7. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях**

7.1. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случае:

подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;

выезда на постоянное местожительство в другое муниципальное образование;

получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;

выявления в представленных документах, послуживших основанием принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, сведений, не соответствующих действительности;

установления факта неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет.

7.2. Решения о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях принимаются главой муниципального образования не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

7.3. Решения о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета, предусмотренные пунктом 7.1. Решения о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

7.4. Если после снятия гражданина с учета нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным пунктом 7.1., у гражданина вновь возникло право принятия на такой учет, то принятие на учет нуждающихся в жилых помещениях производится по общим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

**8. Ведение и хранение учетных документов**

8.1. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее ведение и хранение учетных документов:

книг регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;

книг регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;

книг очередности граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма (далее - Книги регистрации);

учетных дел граждан.

8.2. Книги регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, подписаны должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8.3. Подчистки в Книгах регистрации не допускаются. Поправки и изменения заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение учетных документов, и скрепляются печатью.

8.4. Книги регистрации, утвержденные списки граждан, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, учетные дела граждан хранятся пять лет после предоставления жилого помещения.